

PROTOKÓŁ 11/2021

z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie
odbytego w dniu 26.10.2021r.

Obecni na posiedzeniu Rady Nadzorczej:

Maria Śnieżek – Przewodnicząca Rady Nadzorczej
Stanisław Pilszak – Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej
Anna Sobota – Członek Rady Nadzorczej
Emilia Schmidt – Członek Rady Nadzorczej
Lucjan Pietryka – Członek Rady Nadzorczej

Krzysztof Śnieżek – Prezes Zarządu
Tadeusz Sowa – Członek Zarządu
Stanisław Kucharski – Członek Zarządu
Marzena Wojtowicz – pracownik Spółdzielni (obecna przez część posiedzenia).

Sporządzono listę obecności.

Przewodnicząca Rady Nadzorczej otworzyła posiedzenie, witając wszystkich zebranych. Następnie przedstawiła proponowany porządek obrad posiedzenia, który członkowie Rady otrzymali przed posiedzeniem:

1. Zapoznanie z protokołem z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej.
2. Informacja Komisji Rewizyjnej na temat analizy windykacji zadłużeń za 3 kwartały b.r.
3. Informacja Prezesa Zarządu dotycząca wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej.
4. Rozpatrzenie wniosku Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej, dotyczące zmiany w planie finansowym na 2021 i podjęcie stosownej uchwały.
5. Dyskusja i wolne wnioski.

Przedstawiony porządek obrad, został przyjęty w głosowaniu jednogłośnie.

Ad.1.)

Przewodnicząca oddała głos Pani Annie Sobocie, która w zastępstwie nieobecnej Sekretarz Rady Nadzorczej odczytała protokół z poprzedniego posiedzenia.

Członkowie Rady nie wnieśli uwag do przedstawionej treści protokołu i przyjęli jego treść jednogłośnie.

Ad.2.)

Ponownie głos zabrała Pani Anna Sobota, odczytując protokół Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli – treść protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Wysłuchawszy przedstawionych danych, członkowie Rady poprosili Komisję Rewizyjną o wyjaśnienie niektórych zapisów lub ich doprecyzowanie.

W nawiązaniu do tematyki realizowanej kontroli, opartej w dużej mierze na analizie danych osobowych, Pani Anna Sobota zwróciła się do Zarządu o przygotowanie dla członków Rady oświadczeń o zachowaniu tajemnicy służbowej.

Prezes zadeklarował, że członkowie Rady otrzymają stosowne oświadczenia.

Ad.3.)

Prezes Zarządu Pan Krzysztof Śnieżek przedstawił informację na temat wykorzystania urlopów przez pracowników Spółdzielni – załącznik nr 2 do protokołu.

Członkowie Rady zasugerowali, aby Zarząd zwrócił uwagę na pozostały do wykorzystania urlop w przypadku tych pracowników, którzy uzyskają w najbliższym czasie prawo do przejścia na emeryturę.

Ad.4.)

Wniosek o zmianę planu finansowego na rok 2021 przedstawił Prezes Zarządu motywując go, że jest to jedyna możliwość wypłaty nagród pracownikom Spółdzielni za rok bieżący.

Uzasadnieniem wniosku jest informacja Prezesa, że:

- są to nagrody przyznawane zwyczajowo na zakończenie roku - jeśli warunki finansowe Spółdzielni na to pozwalają, a tak właśnie jest,
- pracowali rzetelnie i dobrze wykonywali swoje obowiązki,
- za rok 2019 były wypłacone nagrody w kwocie średnio 2800 zł na jednego pracownika,
- za rok 2020 wypłacono nagrody w kwocie średnio 1500zł i pochodziły z rezerwy funduszu płac w wyniku oszczędności spowodowanych zwolnieniem lekarskim za które płacił ZUS (pracownicy chorowali na COVID),
- poprzednia Rada Nadzorcza zatwierdzając plan finansowy nie uwzględniła nagród, pozostawiając to kolejnej Radzie,
- wykorzystany w roku bieżącym fundusz plac za trzy kwartały i przewidywany na koniec roku zamyka się kwotą 427 253zł do planu 430 000,
- stąd wniosek o korektę o dodatkową kwotę 33 000 z przeznaczaniem na nagrody (z uwzględnieniem nagrody dla Prezesa Zarządu przyznawaną przez Radę Nadzorczą).

Dodatkowe uzasadnienie przedstawił Członek zarządu Pan Tadeusz Sowa stwierdzając, że pracownicy są rzetelni, sprawdzeni długoletnią pracą w Spółdzielni i po ich odejściu, mogą być problemy z zatrudnieniem nowych, równie kwalifikowanych pracowników przy aktualnym deficycie fachowców.

Pan Stanisław Pilszak zaproponował wstępnie dokonać korekty o 3000zł.

Po dyskusji Rada, na wniosek Pani Anny Soboty podjęła decyzję o bardziej wnikliwej analizie z udziałem wszystkich członków Rady (na dzisiejszym posiedzeniu nieobecnych 2 członków Rady).

Ustalono termin kolejnego spotkania członków Rady na 8 listopada, na godz. 16³⁰.

Ad.5.)

W punkcie dyskusja i wolne wnioski Pani Anna Sobota odczytała notatkę sporządzoną z wizyty w piwnicy Pani ~~XXXXXXXXXX~~ która w dalszym ciągu nie wyraża zgody na użytkowanie dotychczasowej piwnicy i żąda przywrócenia jej do pierwotnego stanu lub przekazania jej do użytkowania piwnicy zastępczej.

Tym bardziej, że dodatkowa piwnica została przyznana innej mieszkance bloku P. ~~XXXXX~~
~~XXXXXXXXXX~~

Prezes Zarządu wyjaśnił, że owszem wydzierżawiono dodatkową piwnicę P. ~~XXXXXXXXXX~~ z przeznaczeniem na sprzęt rehabilitacyjny dla jej niepełnosprawnego syna. P. ~~XXXXXXXXXX~~ na własny koszt wyremontowała pomieszczenie i użytkuje zgodnie z przeznaczeniem.

P. ~~XXXXXX~~ była proponowana do dzierżawy inna piwnica (p. ~~XXXXXXXXXX~~), ale nie wyraziła zgody.

~~XXXXXX~~ wystosowała kolejne pismo do Zarządu, które Prezes odczytał, z którego wynika że oczekuje osobistego zaangażowania Zarządu w sprawę a nie poprzez pracowników.

Prezes zadeklarował, że osobiście jutro zadzwoni do P. ~~XXXXXX~~ celem dokonania merytorycznych uzgodnień, o czym poinformuje Radę.

P. Anna Sobota zapytała o działania w sprawie P. ~~XXXXX~~ na co Zarząd odpowiedział, że dokonano sprawdzenia zaworów C.O. w całym pionie grzewczym do mieszkania P. ~~XXXXXX~~ i sprawa będzie dalej monitorowana w miarę postępowania ochłodzenia temperatury zewnętrznej.

P. Anna Sobota podziękowała za przycięcie krzewów przy chodniku Piastowej i zwróciła uwagę na potrzebę zlikwidowania chwastów przy schodkach na parkingu Kopernika 5 (równoległe do bloku).

P. Stanisław Pilszak poinformował o interwencji mieszkańców o parkowanie samochodów na chodniku i trawnikach Kopernika 7 (podobno było ich aż 7).

P. Emilia Schmidt zawnioskowała o wywieszenie na klatkach bloku informacji ostrzegającej o zgłoszeniu sprawy Policji, celem specjalnego monitorowania terenu.

P. Pilszak mówił również o braku zamykania wiaty na Kopernika 7 i podrzucanie obcych śmieci.

Zarząd odpowiedział, że zamki są systematycznie uszkodzane, a ich każda kolejna wymiana to koszt co najmniej 70 zł. 700 zł

Bardziej konieczna jest bieżąca interwencja mieszkańców i reagowanie na fakt podrzucania śmieci.

Prezes Zarządu poinformował o:

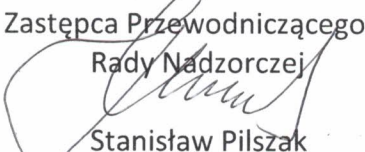
- wstępnych planach na przygotowanie dokumentacji na remont instalacji C.O.
- wstępnych uzgodnieniach z firmami na wykonanie prac remontowych w Spółdzielni, ale tematy są odkładane na tematy późniejsze ze względu na aktualnie duże obciążenia firm.
- spotkanie z burmistrzem, który obiecał że w najbliższej perspektywie będą wykonane remonty ulic. Kopernika i Bielawskiego jak też zainteresowanie się problemem dojazdu do przedszkola
- grabienie liści należy do firmy sprzątającej, ale będzie zaplanowana akcja celem usuwania liści po ich całkowitym opadnięciu.


Przewodnicząca P. Maria Śnieżek zawnioskowała o zaproszenie do rozmów szefowej firmy sprzątającej celem wyeliminowania rakotwórczych środków chwastobójczych stosowanych dotychczas, na rzecz bardziej przyjaznych człowiekowi i środowisku.

Zarząd zobowiązał się do uzgodnienia sprawy w okresie zimowym, aby do wiosny problem został zlikwidowany.

Na tym posiedzenie Rady Nadzorczej zakończono.

Protokół sporządziła: pkt. 1-3 Marzena Wojtowicz, pkt. 4-5 Emilia Schmidt

Zastępca Przewodniczącego
Rady Nadzorczej

Stanisław Pilszak

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Maria Śnieżek