

PROTOKÓŁ 14/2021

z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie
odbytego w dniu 16.12.2021r.

Obecni na posiedzeniu Rady Nadzorczej:

Maria Śnieżek – Przewodnicząca Rady Nadzorczej
Stanisław Pilszak – Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej
Elżbieta Nowak – Sekretarz Rady Nadzorczej
Krystyna Pigoń – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
Anna Sobota – Członek Rady Nadzorczej
Emilia Schmidt – Członek Rady Nadzorczej
Lucjan Pietryka – Członek Rady Nadzorczej

Krzysztof Śnieżek – Prezes Zarządu
Tadeusz Sowa – Członek Zarządu
Stanisław Kucharski – Członek Zarządu
Marzena Wojtowicz – pracownik Spółdzielni

Sporządzono listę obecności.

Przewodnicząca Rady Nadzorczej otworzyła posiedzenie, witając wszystkich zebranych.
Zaproponowany porządek obrad posiedzenia:

1. Zapoznanie z protokołem z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej.
2. Zatwierdzenie regulaminu częściowego zwrotu kosztów za 2-gą wymianę okien.
3. Zatwierdzenie planu zamierzeń remontowych na 2022 r., podjęcie stosownej uchwały.
4. Informacja Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli.
5. Uchwalenie planu finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej na 2022r., podjęcie stosownej uchwały.
6. Przedstawienie projektu planu pracy Rady Nadzorczej na I półrocze 2022.
7. Dyskusja, sprawy wniesione do rozpatrzenia, wnioski.

Przewodnicząca zapytała o ewentualne uwagi do przedstawionego porządku obrad.

Prezes poprosił o zamianę kolejności punktów 7 i 6, natomiast P. Anna Sobota poprosiła o przeniesienie punktu nr 4 porządku obrad na kolejne posiedzenie, z uwagi na brak protokołu z przeprowadzonej przez Komisję kontroli.

Przewodnicząca zaproponowała, aby Komisja przedstawiła ustnie wyniki kontroli, a na kolejnym posiedzeniu zostanie odczytana treść protokołu.

Przedstawione propozycje zostały zaakceptowane przez członków Rady i porządek obrad, został przyjęty jednogłośnie.

Ad.1.)

Przewodnicząca oddała głos P. Elżbiecie Nowak – Sekretarzowi Rady, która odczytała treść protokołów nr 12 i 13.

Wysłuchawszy przedstawionych treści protokołów, Prezes poprosił o zmianę zapisu w protokole 13: w miejsce słów „obowiązujące ustawy” wstawić „obowiązujące przepisy regulaminu wynagradzania w Spółdzielni Mieszkaniowej”.

P. Emilia Schmidt zwróciła uwagę, że w protokole 12 w pkt.4, w miejsce słowa „oraz” należałoby wpisać „, w tym”.

Członkowie Rady przyjęli treść obu protokołów, z uwzględnieniem zgłoszonych poprawek.

Ad.2.)

Prezes wyjaśnił, że mieszkańcy Spółdzielni na Walnym Zgromadzeniu postulowali o uregulowanie sprawy zwrotów za wymianę okien i poprzednia Rada Nadzorcza, uchwaliła regulamin częściowego zwrotu kosztów wymiany stolarki okiennej, ale przyjęty został na czas określony i jego zapisy wygasają końcem b.r. W związku z tym, aby umożliwić dalszą refundację wymiany okien, konieczne jest uchwalenie kolejnego regulaminu. Zarząd przygotował propozycję jego treści, którą przedłożono członkom Rady przed posiedzeniem, jego zapisy w odniesieniu do poprzedniego regulaminu pozostają niezmiennie za wyjątkiem czasu obowiązywania (brak ograniczenia czasowego).

Po krótkiej dyskusji, członkowie Rady zaakceptowali zaproponowany regulamin, przyjmując jego treść uchwałą 16/2021 (7 głosów „za”).

Ad.3.)

Projekt planu zamierzeń remontowych, członkowie Rady otrzymali przed posiedzeniem, celem zapoznania się z przygotowanymi przez Zarząd propozycjami.

Temat dodatkowo zreferował P. Tadeusz Sowa, przedstawiając poszczególne założenia planu i uzasadnienia przyjętych w nim kosztów realizacji poszczególnych przedsięwzięć. Wyjaśnił również jakimi kryteriami kierowano się przy wyborze bloków do realizowania remontu wewnętrznej instalacji C.O.

Członkowie Rady nie wnieśli uwag do przygotowanej przez Zarząd propozycji zamierzeń remontowych na rok 2022. Zaproponowano jedynie rozważenie możliwości rozszerzenia przygotowanych projektów remontu instalacji C.O. o wymianę pionów, we wszystkich blokach.

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały

W głosowaniu, członkowie Rady przyjęli uchwałą 17/2021 wraz z załącznikiem – planem zamierzeń remontowych na rok 2022, jednogłośnie.

Ad.4.)

Komisja Rewizyjna podczas przeprowadzonej kontroli nie zauważyła żadnych nieprawidłowości. Pani Anna Sobota podziękowała Panu Tadeuszowi Sowie za przygotowanie i udostępnienie niezbędnych materiałów.

Ad.5.)

Po szczegółowym przeanalizowaniu planu finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej na 2022r. Rada Nadzorcza postanowiła w punkcie 4 (tj. wynagrodzenia) zmienić proponowaną kwotę 507 000 na 450 000 oraz w punkcie 8 (tj. podatki i opłaty) nie uwzględniać zakładanej 7 % podwyżki, tylko monitorować sytuację.

Następnie Przewodnicząca odczytała projekt uchwały w sprawie planu finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej na 2022r. W głosowaniu, członkowie Rady przyjęli uchwałą 18/2021 jednogłośnie.

Ad.7.)

- częste skargi na firmę sprzątającą - głos zabrał Pan Prezes, który przedstawił kalkulację kosztów sprzątania firmy zewnętrznej oraz trzech pracowników SM. Różnica kosztów na korzyść firmy zewnętrznej wynosi 23 088,00 zł. Rada Nadzorcza postanowiła zaproponować firmie sprzątającej zmianę sposobu sprzątania. Temat pozostaje otwarty.

- Pan Lucjan Pietryka poprosił o sprawdzenie oświetlenia zewnętrznego na osiedlu Bielawskiego.

- Pani Anna Sobota poruszyła temat temperatury panującej w mieszkaniu Pani Janiny Kędry (19 stopni) oraz mieszkań sąsiednich przy ul. Piastowej. Po przeprowadzonej wizji lokalnej,

stwierdziła, że jest dużo chłodniej niż u ubiegłych latach, pomimo odkręconych kaloryferów. Problem dotyczy zwłaszcza skrajnych mieszkań.

- Pan Pilszak zapytał o termin przycięcia drzew przy ul. Piastowej - realizacja do marca.

- Pani Przewodnicząca Rady Nadzorczej poruszyła sprawę Pani Nowak, która poszerza swoje oczekiwania i żąda odszkodowania.

- W sprawie parkingu przy Przedszkolu Nr 2 przy ul. Kopernika, Burmistrz zadeklarował, że parking dla rodziców powstanie na części placu zabaw od strony ul. Kopernika. Wjazd będzie od strony Kopernika, a wyjazd ul. Bielawskiego.

Pani Maria Śnieżek podziękowała Zarządowi za udział w posiedzeniu.

Ad.6.)

Przewodnicząca Rady Nadzorczej przedstawiła projekt planu pracy Rady Nadzorczej na I półrocze 2022 r. Pani Emilia Schmidt zaproponowała dołączenie do planu informacji zaleceń z realizacji jesiennego przeglądu zasobów mieszkaniowych na miesiąc marzec.

Po wyczerpaniu tematów objętych porządkiem obrad, ustalono termin kolejnego posiedzenia Rady Nadzorczej na dzień 20 stycznia 2022r.

Na tym posiedzenie zakończono. Przewodnicząca podziękowała zgromadzonym za obecność oraz złożyła świąteczne życzenia.

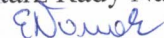
Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządziły:

pkt 1-3 Marzena Wojtowicz

pkt 4-7 Elżbieta Nowak

Sekretarz Rady Nadzorczej



Elżbieta Nowak

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



Maria Śnieżek