

PROTOKÓŁ NR 6/2021

z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie
odbytego w dniu 22 czerwca 2021r.

Obecni na posiedzeniu Rady Nadzorczej:

Ewa Tabisz – Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Tadeusz Iwanowski – Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej

Jadwiga Hliwa – Sekretarz Rady Nadzorczej

Jadwiga Wiącek – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Krystyna Pigoń – Członek Rady Nadzorczej

Elżbieta Zgłobicka – Członek Rady Nadzorczej

Paweł Ścibor – Członek Rady Nadzorczej

Krzysztof Śniezek – Prezes Zarządu

Tadeusz Sowa – członek Zarządu

Stanisław Kucharski – Członek Zarządu

Edyta Bryda – Radca Prawny (obecna przez część posiedzenia)

Marzena Wojtowicz – Pracownik Spółdzielni

Sporządzono listę obecności.

Przewodnicząca Rady Nadzorczej Pani Ewa Tabisz przedstawiła proponowany porządek obrad, który członkowie Rady otrzymali przed posiedzeniem.

1. Zapoznanie z protokołem z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej.
2. Informacja Zarządu Spółdzielni na temat aktualnego stanu prac remontowych infrastruktury wodno - kanalizacyjnej w poszczególnych blokach.
3. Informacja Komisji Rewizyjnej na temat kontroli realizacji wydanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w 2020 r. wniosków i zaleceń pokontrolnych.
4. Opracowanie planu pracy Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej na II półroczu 2021r.
5. Przyjęcie sprawozdania Rady Nadzorczej oraz Komisji Rewizyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie za 2020 r.
6. Podsumowanie działalności Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej za kadencję 2017 - 2021.
7. Sprawy zgłoszone w trakcie posiedzenia, zapytania.

Przewodnicząca zapytała o uwagi do przedstawionego porządku obrad.

Członkowie Rady nie wnieśli żadnych uwag. Prezes poinformował, iż Zarząd podjął decyzję o zwołaniu w lipcu Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni. W związku z tym faktem wniósł o zmianę porządku obrad, polegającą na jego uzupełnieniu o punkty związane z organizacją Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni. Zwrócił się także z prośbą o ujęcie w porządku obrad uchwały w sprawie przyznania świadczenia urlopowego Prezesowi Zarządu. Powyższe propozycje zostały zaakceptowane przez członków Rady.

Porządek obrad po uwzględnieniu zmian przedstawia się następująco:

1. Zapoznanie z protokołem z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej.
2. Informacja Zarządu Spółdzielni na temat przygotowań organizacyjnych do Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni.

3. Zatwierdzenie materiałów na Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni przygotowanych przez Zarząd.
4. Informacja Zarządu Spółdzielni na temat aktualnego stanu prac remontowych infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w poszczególnych blokach.
5. Informacja Komisji Rewizyjnej na temat kontroli realizacji wydanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w 2020 r. wniosków i zaleceń pokontrolnych.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania świadczenia urlopowego dla Prezesa Zarządu.
7. Przyjęcie sprawozdania Rady Nadzorczej oraz Komisji Rewizyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie za 2020 r.
8. Podsumowanie działalności Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej za kadencję 2017-2021.
9. Sprawy zgłoszone w trakcie posiedzenia, zapytania.

Powyższy porządek Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie, w wyniku którego został przyjęty 7 głosami poparcia.

Ad. 1.

P. Jadwiga Hliwa odczytała protokół z poprzedniego posiedzenia Rady.

Przewodnicząca zapytała o ciąg dalszy sprawy z piwnicą P. ~~XXXXXX~~

Prezes odpowiedział, że P. ~~Nowak~~ zwróciła się z prośbą o interwencję w swojej sprawie do biura senatorskiego P. Alicji Zając. Zarząd udzielił odpowiedzi wraz z przekazaniem swojego stanowiska w tej sprawie, a kopię tej odpowiedzi przekazano do wiadomości P. ~~XXXXXX~~. W ostatnich dniach P. ~~Nowak~~ skierowała ponowne pismo do Zarządu, z tą samą argumentacją co poprzednio oraz z załączoną Jej dokumentacją medyczną. Zarząd podtrzymuje swoje dotychczasowe stanowisko w tej sprawie. Jednocześnie, zamierza przekazać mieszkańcom tej klatki pomieszczenie piwniczne do wspólnego użytkowania.

Przewodnicząca zwróciła się do Rady Prawnego z pytaniem, czy zasadną jest argumentacja P. ~~XXXXXX~~, iż nie powinna w ogóle otrzymać piwnicy z jakimikolwiek instalacjami? Natomiast Zarządowi zwróciła uwagę na potrzebę bezwłocznego zwrócenie dokumentacji medycznej jej właścicielce, ze względu na zawartość danych wrażliwych.

Radczyńni wyjaśniła, że P. ~~XXXXXX~~ otrzymała taką piwnicę wraz z przydziałem mieszkania, a powtórnie zaakceptowała ten fakt spisując akt notarialny wyodrębnienia swojego lokalu mieszkalnego, bez wniesienia jakiegokolwiek sprzeciwu.

P. Elżbieta Zgłobicka dodała, że w zdecydowanej większości piwnic w blokach zainstalowane są jakieś rury.

Ad. 2 i 3.

Prezes Zarządu poinformował, że w uzgodnieniu z dyrektorem Brzozowskiego Domu Kultury ustalono terminy dostępności sali kinowej. W oparciu o dokonane ustalenia zdecydowano o zwołaniu walnego zgromadzenia na dzień 21 lipca br. na godz. 16-stą w sali Kina „Sokół”. Opracowany porządek obrad walnego zgromadzenia przedstawił członek Zarządu - P. Tadeusz Sowa.

Po krótkiej dyskusji członkowie Rady Nadzorczej zaakceptowali treść przedstawionego porządku obrad Walnego Zgromadzenia.

Następnie Prezes przedstawił sprawozdanie z działalności Zarządu za 2020 r. oraz projekty uchwał na walne zgromadzenie.

Do zaprezentowanych materiałów nie wniesiono uwag..

Ad. 4.

Przebieg i aktualny stan realizacji prac remontowych instalacji wodno -kanalizacyjnej przedstawił P. Tadeusz Sowa informując, które prace na poszczególnych blokach już zostały wykonane, które są w trakcie i te, których jeszcze nie rozpoczęto. Ponadto poinformował również, że trwają prace remontowe muru oporowego przy bloku Bielawskiego 17. Przekazał, że w najbliższym czasie rozpoczną się także remonty wiatrołapów i schodków przy bloku na Piastowej 26.

Ad. 5.

P. Jadwiga Wiącek odczytała protokół z przeprowadzonej przez Komisję kontroli. Członkowie Rady nie wnieśli uwag do przedstawionej treści protokołu.

Ad. 6.

Przewodnicząca poinformowała, że Prezes Zarządu, zgodnie ze swoimi kompetencjami ustalił wysokość oraz prawo do świadczenia urlopowego dla pracowników Spółdzielni. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy podjęcie takiej decyzji w odniesieniu do Prezesa Zarządu. Członkowie Rady zdecydowali o przyznaniu świadczenia urlopowego dla Prezesa Zarządu w tej samej wysokości jak dla pracowników Spółdzielni.

Przewodnicząca odczytała projekt uchwały w tej sprawie a następnie poddała go pod głosowanie. W jego wyniku uchwała nr 6/2021 została podjęta jednogłośnie.

Ad. 7.

Członkowie Rady otrzymali propozycję sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej za 2020 r. przygotowaną przez jej Przewodniczącą.

Po zapoznaniu się z treścią, zaakceptowali sprawozdanie bez żadnych uwag.

Przewodnicząca zaproponowała zamianę kolejności realizacji dwóch ostatnich punktów porządku obrad, uzyskując akceptację członków Rady.

Ad. 9.

P. Tadeusz Iwanowski zapytał, czy podjęto działania w sprawie – sygnalizowanej na wcześniejszych posiedzeniach Rady - złęgo stanu rur gazowych w piwnicach bloków oraz przypomniał o oczyszczeniu kratki ściekowej przy bloku Piastowa 28.

P. Tadeusz Sowa odpowiedział, że kratka została oczyszczona natomiast w sprawie rur gazowych nie podjęto żadnych działań.

P. Iwanowski wyjaśnił, że oczyszczono chyba inną kratkę, bo ta o której On mówi pozostaje nadal nieoczyszczona. P. Tadeusz Sowa zobowiązał się do sprawdzenia stanu faktycznego.

Ad. 8.

Przed zakończeniem posiedzenia Przewodnicząca podziękowała wszystkim członkom Rady Nadzorczej, Prezesowi i członkom Zarządu oraz pracownikom Spółdzielni za dobrą współpracę i wspólne zaangażowanie w realizację zadań gwarantujących dobre funkcjonowanie Spółdzielni Mieszkaniowej.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Jadwiga Hliwa

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Ewa Tabiś