

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BRZOSZOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Działalność Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie, zwanej dalej „Radą Nadzorczą” regulują przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 16 września 1982 Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie,
 - 3) niniejszego Regulaminu
2. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z siedmiu członków, wybranych - spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie, w głosowaniu tajnym.
2. Wspólna kadencja członków Rady Nadzorczej wynosi trzy lata i trwa od Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni, na którym Rada Nadzorcza została wybrana do Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni, które dokonuje wyboru Rady Nadzorczej na następną kadencję.
3. Członkiem Rady Nadzorczej można być nie dłużej niż dwie kadencje.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Nadzorcza - w głosowaniu tajnym - wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Na tym samym posiedzeniu Rada Nadzorcza powołuje ze swego składu Komisję Rewizyjną.
3. Rada Nadzorcza może powoływać ze swego składu inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działalności oraz dokonując wyboru prezydium tych komisji.

II. Prezydium Rady

§ 4

1. Prezydium Rady organizuje pracę Rady Nadzorczej.
2. Do obowiązków Prezydium Rady należy:
 - 1) opracowywanie projektu planu pracy Rady Nadzorczej,
 - 2) opracowywanie projektu sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej,
 - 3) koordynacja pracy komisji Rady Nadzorczej,
 - 4) utrzymywanie kontaktów z członkami Spółdzielni w trybie przyjęć interwencyjnych.
3. O podjętych działaniach Prezydium Rady zobowiązane jest poinformować Radę Nadzorczą, na najbliższym jej posiedzeniu.
4. Posiedzenia Prezydium Rady zwoływane są przez przewodniczącego Rady lub w razie jego nieobecności - przez zastępcę.
5. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w miarę potrzeby.
6. Z posiedzeń Prezydium Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz Rady Nadzorczej. W przypadku nieobecności sekretarza – protokół z tego posiedzenia podpisuje przewodniczący i jego zastępca.

III. Komisja Rewizyjna

§ 5

1. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania Rady Nadzorczej z zakresu kontroli nad całokształtem działalności Spółdzielni.
2. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób, wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
3. Komisja Rewizyjna - w głosowaniu jawnym - wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie.

§ 6

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna lub Prezydium Rady mogą występować do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji Rewizyjnej, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna działa zgodnie ze swoim planem pracy, uchwalonym przez Radę Nadzorczą.
2. Sprawozdania i wnioski ze swoich prac Komisja Rewizyjna przedkłada do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Wnioski Komisji Rewizyjnej mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez Radę Nadzorczą.

IV. Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje - co najmniej raz na dwa miesiące - jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej - które dokonało wyboru członków Rady Nadzorczej - w terminie siedmiu dni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia i prowadzi je do czasu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:
 - 1) 1/3 członków Rady Nadzorczej,
 - 2) Zarządu.
4. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 3 powinno być zwołane w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 9

1. Termin i przewidywany porządek obrad Rady Nadzorczej ustala przewodniczący.
2. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.
3. O czasie, miejscu i porządku obrad członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu zawiadamiani są na piśmie, co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Rady Nadzorczej powinny być dostarczone materiały w sprawach, które mają być przedmiotem posiedzenia Rady Nadzorczej, co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia.
5. Projekty uchwał Rady Nadzorczej – przed dostarczeniem ich członkom Rady Nadzorczej - podlegają zaopiniowaniu pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego, który składa swój podpis na marginesie pierwszego egzemplarza projektu lub sporządza pisemną opinię, stanowiącą załącznik do projektu uchwały.
6. Jeżeli przewidywany porządek obrad obejmuje sprawę dotyczącą pozbawienia członkostwa Spółdzielni - o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej zainteresowany członek Spółdzielni jest zawiadamiany imiennie na piśmie – listem poleconym, co najmniej czternaście dni przed terminem posiedzenia. Pismo powinno zawierać pouczenie o prawie członka do składania wyjaśnień.
Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie - Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 10

1. Przewidywany porządek obrad każdego posiedzenia powinien uwzględniać m. in.:
 - 1) przyjęcie porządku posiedzenia Rady Nadzorczej,
 - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej bez odczytywania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej zarządza odczytanie w całości lub w części protokołów z poprzedniego posiedzenia, na wniosek członka Rady Nadzorczej zgłoszony przed przyjęciem protokołu.
3. Przed zatwierdzeniem porządku posiedzenia każdy członek Rady Nadzorczej oraz Prezes Zarządu może wnioskować o jego zmianę, poprzez rozszerzenie, wyłączenie poszczególnych punktów lub zmianę kolejności ich realizacji.

Każdy wniosek w tej sprawie poddany zostaje jawnemu głosowaniu. Zrealizowane zostają wnioski, które uzyskały zwykłą większość głosów poparcia. Przyjęty w ten sposób porządek posiedzenia jest wiążący dla Rady Nadzorczej.
4. Zgłoszone w trakcie posiedzenia Rady Nadzorczej wnioski i projekty uchwał, które nie dotyczą spraw ujętych w porządku obrad są rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu.

§ 11

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej i jej Prezydium oraz komisjach mogą uczestniczyć - z głosem doradczym - członkowie Zarządu, przedstawiciele związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inne - zaproszone osoby.
3. Korespondencję wychodzącą, w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz Rady Nadzorczej.

§ 12

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał i wniosków, jeżeli w głosowaniu na posiedzeniu bierze udział co najmniej czterech członków Rady Nadzorczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
2. Rada Nadzorcza podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4.
3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały, opinie i stanowiska jedynie w sprawach objętych przyjętym porządkiem posiedzenia, prawidłowo podanym do wiadomości poszczególnym członkom Rady Nadzorczej.
4. Uchwała Rady Nadzorczej w sprawie wynikającej ze stosunku członkostwa oraz uchwała, od której członkowi lub organowi Spółdzielni przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinna zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, który stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia i zdolność Rady Nadzorczej do podejmowania uchwał i wniosków.
2. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku posiedzenia, ewentualnie - uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu - w kolejności zgłaszania się.
3. Za zgodą członków Rady Nadzorczej, dyskusja może być prowadzona nad kilkoma sprawami łącznie.
4. W sprawach formalnych - przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się, dopuszczając po takim głosie jedynie zgłoszenie głosu przeciwnego. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w sprawie sposobu obradowania oraz głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie chyba, że przewodniczący zarządzi, że należy je składać na piśmie.
5. Prowadzący posiedzenie Rady Nadzorczej może ograniczyć czas wypowiedzi poszczególnych uczestników i jej wielokrotność.

§ 14

1. Jeżeli w sprawie objętej porządkiem posiedzenia Rady Nadzorczej wymagane jest podjęcie uchwały lub wniosku, przewodniczący zarządza głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą, która jego dotyczy.
3. Głosowanie na posiedzeniu Rady Nadzorczej odbywa się jawnie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Tajne głosowanie zarządza przewodniczący Rady Nadzorczej w przypadkach:
- 1) wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu, w tym prezesa,
 - 2) zawieszenia członka w uczestniczeniu w pracach Rady Nadzorczej,
 - 3) w innych sprawach - na żądanie co najmniej połowy obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej.

§ 15

1. Z posiedzenia Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz. W przypadku nieobecności sekretarza – protokół z tego posiedzenia podpisuje przewodniczący i zastępca przewodniczącego Rady Nadzorczej.
2. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) obecnych na posiedzeniu,
 - 3) przyjęty porządek posiedzenia,
 - 4) przebieg dyskusji,
 - 5) treść podjętych uchwał, ze wskazaniem:
 - a) liczby osób biorących udział w głosowaniu,
 - b) liczby głosów oddanych za uchwałą,
 - c) liczby głosów przeciwnych,
 - d) liczby głosów wstrzymujących się,
 - 6) treść przyjętych do realizacji wniosków i zaleceń dla Zarządu.

§ 16

1. Co najmniej na trzy dni przed kolejnym posiedzeniem Rady Nadzorczej, protokół z poprzedniego posiedzenia udostępniany jest do wglądu jej członkom, w celu zgłaszania uwag dotyczących jego treści.
2. Protokoły posiedzeń Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni przez cały czas jej trwania.

V. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Obsługę biurową i administracyjną posiedzeń Rady Nadzorczej, jej Prezydium i komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni zapewnia również obsługę prawną posiedzeń Rady Nadzorczej, jej Prezydium i komisji.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie od dnia uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie.

Sekretarz Walnego
Zgromadzenia


Jadwiga Wiącek

Przewodnicząca Walnego
Zgromadzenia


Ewa Tabisz