

Załącznik do uchwały Rady Nadzorczej nr 8/2022

Zmiana Uchwałą Rady Nadzorczej nr 14/I/2024

REGULAMIN
rozliczania zużycia wody i odprowadzenia ścieków
w Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie.

(tekst jednolity)

§1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółdzielni - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową w Brzozowie,
- 2) dostawcy - należy przez to rozumieć i dostawcę wody odprowadzania ścieków jakim jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Brzozowie,
- 3) lokalach - należy przez to rozumieć lokale mieszkalne i użytkowe,
- 4) wodomierzu głównym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym w każdym budynku,
- 5) podliczniku - należy przez to rozumieć wodomierz zainstalowany w lokalu,
- 6) właścicielach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby posiadające tytuł prawny do lokali.

§2

1. Rozliczanie kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków między dostawcą a Spółdzielnią odbywa się na podstawie wskazań wodomierzy głównych zainstalowanych w budynkach.
2. Rozliczanie kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków między Spółdzielnią a właścicielami odbywa się na podstawie wskazań podliczników zainstalowanych w lokalach.
3. Cenę za zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków ustala dostawca na podstawie Decyzji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
4. Opłaty za zużycie wody i odprowadzone ścieki w lokalach ustalane są co miesiąc, w oparciu o wskazania podlicznika.

§3

1. Każdy punkt poboru wody w lokalu lub innym pomieszczeniu Spółdzielni musi być wyposażony w podlicznik.
2. Podlicznik stanowi własność Spółdzielni.
3. Podlicznik musi być zaplombowany przez Spółdzielnię i posiadać ważną cechę legalizacyjną. Cecha legalizacyjna jest regulowana przez odrębne przepisy.
4. Montaż, konserwacja, naprawa, legalizacja oraz wymiana podliczników jest wykonywana przez Spółdzielnię.
5. W przypadku stwierdzenia niesprawności w działaniu podlicznika, właściciel zobowiązany jest ten fakt zgłosić w trybie natychmiastowym administracji Spółdzielni.
6. W przypadkach stwierdzenia niezgłoszonej niesprawności podlicznika lub zgłoszonej niesprawności podlicznika trwającej dłużej niż 1 miesiąc, rozliczenie ilości zużytej wody nastąpi na zasadach ryczałtowych począwszy od 1-go dnia miesiąca w którym nastąpiło wyżej wymienione stwierdzenie niesprawności.
7. W przypadku stwierdzenia prób ingerowania osób w pracę podlicznika zainstalowanego w lokalu, a w szczególności:
 - 1) uszkodzenie plomby legalizacyjnej,
 - 2) uszkodzenie opaski łączącej liczydło z korpusem mosiężnym,
 - 3) uszkodzenie szkła licznika,
 - 4) zdeformowanie mechanizmu liczącego pod wpływem działania gorącej cieczy

lub stwierdzenia nielegalnego poboru wody z pominięciem podlicznika, Spółdzielnia podejmie kroki prawne wobec właściciela.

§4

1. Odczyty wodomierzy głównych w budynkach są dokonywane przez pracownika dostawcy w obecności upoważnionego pracownika Spółdzielni.
2. Ilość pobieranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a ilość odprowadzonych ścieków liczy się jako równą ilości zużycia wody.
 - 1) Odczyty wskazań podlicznika dokonywane są przez upoważnionych pracowników Spółdzielni w sposób tradycyjny, z wejściem do lokali w terminie podanym do wiadomości mieszkańców,
 - 2) w sposób zdalny, bez konieczności wejścia do lokali.
3. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zarządem Spółdzielni odczyty wskazań podlicznika może dokonać właściciel.
4. Ilość pobieranej wody w lokalu ustala się na podstawie wskazań podlicznika, a ilość odprowadzonych ścieków liczy się jako równą ilości zużycia wody.
5. Zarząd Spółdzielni może zarządzić niezapowiedziane odczyty kontrolne wodomierzy w każdym czasie.
6. Płatności za wodę i odprowadzane ścieki dokonuje właściciel na podstawie rachunku wystawionego co miesiąc przez Spółdzielnię.
7. Wniesienie reklamacji odnośnie zużycia wody nie wpływa na odroczenie terminu płatności. Reklamacja winna być wniesiona w terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia. W przypadku niezachowania terminu, reklamacja nie będzie rozpatrywana.

§5

1. Właściciel lokalu jest zobowiązany udostępnić lokal upoważnionym pracownikom Spółdzielni w celu:
 - 1) montażu, naprawy, wymiany i legalizacji podlicznika,
 - 2) dokonania odczytu stanu podlicznika,
 - 3) sprawdzenia stanu technicznego podlicznika oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Właściciel lokalu jest zobowiązany do zapewnienia pełnego dostępu do podlicznika i jego mocowań. Podlicznik nie może być zabudowany w sposób trwały.
3. W przypadku nie udostępnienia lokalu w celu dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 rozliczenie zużycia wody i ilości odprowadzonych ścieków nastąpi na zasadach ryczałtowych, tj. w wysokości 8m³ miesięcznie na osobę, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nie udostępniono lokalu.
4. W budynkach możliwe jest powstanie różnic między zbiorczym zużyciem wg wodomierza głównego, a sumą zużycia z podliczników.
5. W przypadku, gdy wskazanie zużycia wody na liczniku głównym jest wyższe niż 10% sumy wskazań podliczników danego budynku, koszt powstałej różnicy w zużyciu wody podlega podziałowi w równych częściach na wszystkie lokale tego budynku.

§6

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022.
2. Traci moc Regulamin rozliczania zużycia wody i odprowadzenia ścieków w Spółdzielni Mieszkaniowej w Brzozowie uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 15.06.2009r. uchwałą Nr 11/2009r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Emilia Schmidt

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Maria Śnieżek